



ISTITUTO SUORE DI GESU' REDENTORE

SCUOLA CATTOLICA PARITARIA "PATROCINIO SAN GIUSEPPE"

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
E
SECONDARIA DI I GRADO**

**A.S.
2025/2026**

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Regolamento scolastico pag. 1-13

Mancanze disciplinari

- All. A1 pag. 14-15
- All. A2 pag. 16-19

1 - CRITERI DI ISCRIZIONE NELLA SCUOLA

L'ammissione nella scuola è garantita a chiunque la richieda, in conformità alla legge sulla scuola paritaria (L. 62/2000, art. 1 comma 4 d.) a condizione che i genitori accettino la proposta educativa dell'Istituto e le norme disciplinari.

L'educazione e il rispetto verso tutti sono condizioni di una convivenza serena e cordiale, per questo agli alunni è chiesto un comportamento consone al progetto educativo che armonizza fede, istruzione e vita. Attenta e disponibile verso tutti, la scuola presenta la "cultura" come mezzo indispensabile per giungere ad una formazione integrale e completa della persona per costruire le nuove frontiere dell'amore, della solidarietà e della conoscenza, secondo il carisma fondazionale.

2 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Per tutti gli alunni, l'ingresso è alle ore 8:00

Per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado l'ingresso in aula è tollerato non oltre le 8:10. Oltre le 8:10 l'alunno dovrà accedere dall'ingresso principale al piano terra e potrà avere accesso in classe solo dopo aver sottoscritto il ritardo sul registro posto nella postazione del front office.

2.0 – NIDO “PATROCINIO SAN GIUSEPPE” “

Scansione della giornata scolastica: (lattanti)

- Dalle ore 7:30 alle ore 8:50 Accoglienza
- Dalle ore 9:00 alle ore 9:30 Routine del buongiorno
- Dalle ore 9:30 alle ore 10:00 Igiene personale e merenda
- Dalle ore 10:00 alle ore 10:30 riposo (dietro richiesta della famiglia)
- Dalle ore 10:30 alle ore 11:00 Attività educativa
- Dalle ore 11:00 alle ore 11:30 Igiene e preparazione per il pasto
- Dalle ore 11:30 alle ore 12:15 Pranzo
- Dalle ore 12:15 alle ore 12:30 Igiene e preparazione alla ninna
- Dalle ore 13:00 alle 13:30 Uscita su richiesta
- Dalle ore 13:00 alle ore 15:00 Riposo
- Dalle ore 15:00 alle ore 16:00 Attività educativa e ricongiungimento

Scansione della giornata scolastica: (semidivezzi)

- Dalle ore 7:30 alle ore 8:50 Accoglienza
- Dalle ore 9:00 alle ore 9:30 Routine del buongiorno
- Dalle ore 9:30 alle ore 10:00 Igiene personale e merenda
- Dalle ore 10:00 alle ore 10:30 Gioco libero/gioco negli angoli di sezione
- Dalle ore 10:30 alle ore 11:00 Attività educativa
- Dalle ore 11:00 alle ore 11:30 Igiene e preparazione per il pasto
- Dalle ore 11:30 alle ore 12:15 Pranzo
- Dalle ore 12:15 alle ore 12:30 Igiene e preparazione alla ninna
- Dalle ore 13:00 alle 13:30 Uscita su richiesta
- Dalle ore 13:00 alle ore 15:00 Riposo
- Dalle ore 15:00 alle ore 16:00 Gioco libero e ricongiungimento

2.1 - Regolamento sanitario per l'asilo nido

I bambini a tutela di loro stessi e degli altri, possono frequentare il Nido solo quando sono in condizioni di salute adeguate e sono stati sottoposti a tutte le vaccinazioni previste per l'età. Gli alunni non saranno ammessi o saranno allontanati dall'asilo nido nei seguenti casi:

- Sintomi respiratori acuti (tosse e/o raffreddore, difficoltà respiratoria)
- Vomito
- Diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide)
- Congiuntivite secretiva
- Temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi centigradi
- Stomatite
- Esantema e/o eruzioni cutanee ad esordio improvviso
- Ossiuriasi o altre parassitosi intestinali
- Pediculosi: il rientro al Nido avviene previa presentazione del certificato del pediatra curante che attesti l'inizio di idoneo trattamento (Circ. Min. n.4 del 13/3/1998).

La presenza di uno stato di malessere e/o di malattia del bambino durante la frequenza al Nido viene segnalata dalle Educatrici, dalla Coordinatrice ai genitori.

Al fine di garantire una fattiva collaborazione per la tutela e la sorveglianza del minore i genitori sono tenuti a lasciare uno o più recapiti telefonici per essere sempre reperibili durante la presenza del bambino al Nido. È comunque consentita la permanenza a scuola di bambini solo con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre. Questo perché nei bambini la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo, in sé, di allontanamento dalla scuola.

In caso di traumi che comportino l'applicazione di apparecchi gessati, suture o medicazioni la riammissione avverrà con la documentazione medica dell'evento attestante la relativa prognosi e una dichiarazione liberatoria dei genitori per le conseguenze che potrebbero derivare dall'inserimento in comunità.

Per accedere ai locali scolastici non è prevista alcuna forma di controllo preventivo da parte delle Istituzioni scolastiche. Riammissioni Ai sensi della Legge Regionale 22 ottobre 2018, n. 7, art. 68 non sono più richiesti certificati medici per la riammissione a scuola dopo assenza scolastica. Pertanto, non sarà più necessario che le famiglie presentino il certificato medico in caso di assenza dei propri figli per malattia superiore a 3/5 giorni.

Il certificato medico deve essere prodotto solo nei casi in cui sia richiesto da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica, come previsto dal comma 1, lett. A della suddetta norma.

2.2 - SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'Infanzia è strutturata come segue, in base al numero dei bambini:

- Classe 1° - 3 anni
- Classe 2° - 4 anni
- Classe 3° - 5 anni

Scansione della giornata scolastica:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Dalle ore 8:00 alle ore 8:50 | Ingresso |
| • Dalle ore 8:50 alle ore 9:30 | Accoglienza e gioco libero |
| • Dalle ore 9:30 alle ore 10:00 | Igiene e merenda |
| • Dalle ore 10:00 alle ore 11:30 | Attività di routine e attività didattiche |
| • Dalle ore 11:30 alle ore 12:00 | Igiene |
| • Alle ore 12:00 | Prima uscita o pranzo |
| • Dalle ore 12:00 alle ore 13:00 | Pranzo |
| • Dalle ore 13:00 alle ore 13:30 | Gioco libero e/o strutturato |

- **Dalle ore 13:30 alle 14:00** **Seconda uscita**
 - Dalle ore 13:30 alle ore 15:45 Igiene e relax (2 e 3 anni)
Igiene e attività ludico-ricreative (4 e 5 anni)
 - **Alle 15:45** **Terza uscita**
- Il pranzo è servito in un ambiente specifico per la scuola dell'infanzia.

2.3 - SCUOLA PRIMARIA

L'anno scolastico sarà articolato in cinque giorni settimanali, dal Lunedì al Venerdì. Le lezioni sono strutturate in unità orarie di 60 minuti con lo scopo di garantire il tempo necessario allo sviluppo e all'apprendimento delle attività didattiche.

Scansione della giornata scolastica

La scuola primaria prevede unità orarie di 60 minuti.

Classi Quinte e Quarte

Entrata:	Ore 8:00 (Cortile)
1° ricreazione:	Ore 10:00 – 10:15
2° ricreazione:	Ore 12:00 – 12:10 (solo Quinte)
Pranzo:	Ore 13:00 (Quarte) Ore 14:00 (Quinte)
Uscita:	Ore 14:00 senza servizio mensa (Ingresso principale) Quarte Ore 15:00 dopo il pranzo (Ingresso principale) Quinte Ore 16:00 con rientro pomeridiano (ingresso al lato della discesa)

Le suddette classi osserveranno l'orario **dalle 8:00 alle 16:00 nei giorni LUNEDÌ E MERCOLEDÌ** (rientri obbligatori).

Classi Terze

Entrata:	Ore 8:00 (Ingresso principale per la classe terza – Cortile per le classi quarte)
Ricreazione:	Ore 10:00 – 10:15
Pranzo:	Ore 13:00 – 14:00
Uscita:	Ore 13:00 senza servizio mensa (Ingresso principale) Ore 14:00 con servizio mensa (Ingresso principale) Ore 16:00 con rientro pomeridiano (ingresso principale)

Le suddette classi osserveranno l'orario **dalle 8:00 alle 16:00 nei giorni LUNEDÌ E MERCOLEDÌ** (rientri obbligatori).

Classi Prime e Seconda

Entrata:	Ore 8:00 (Ingresso principale)
Ricreazione:	Ore 10:00 – 10:15
Pranzo:	Ore 13:00 – 14:00
Uscita:	Ore 13:00 , senza servizio mensa (Ingresso principale) Ore 14:00 con servizio mensa (Ingresso principale) Ore 16:00 con rientro pomeridiano (Ingresso principale)

Le suddette classi osserveranno l'orario **dalle 8:00 alle 16:00 il MARTEDÌ** (rientro obbligatorio).

2.4 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'anno scolastico sarà articolato in cinque giorni settimanali, dal Lunedì al Venerdì. Le lezioni sono strutturate in unità orarie di 60 minuti con lo scopo di garantire il tempo necessario allo sviluppo e all'apprendimento delle attività didattiche.

Le discipline non sono fini a sè stesse, ma sono strumento e occasione per uno sviluppo unitario, articolato e ricco di funzioni, conoscenze, capacità e orientamenti indispensabili alla maturazione di persone responsabili e in grado di compiere scelte. Il sapere si è quindi ampliato nel "saper fare" che si completa nel "saper essere" (orientamento dei giovani).

Scansione della giornata scolastica

Gli alunni entrano e escono dal **lato Teatro**.

Ingresso:	Ore 8:00: inizio lezione Ore 8:10: ritardo (vedi punto 4.1)
Prima ricreazione:	Ore 10:00
Seconda ricreazione:	Ore 12:00
Uscita:	Ore 14:00

All'ingresso, gli alunni saranno accolti da un preposto e/o docente della prima ora e accompagnati in classe. Al termine della giornata saranno riconsegnati alla famiglia.

Sia all'ingresso che all'uscita è vietato sostare con gli autoveicoli nel piazzale antistante il teatro. La sosta è consentita unicamente per fare salire o scendere l'alunno dalla macchina.

3 – NORME GENERALI

Chiunque entra nella scuola deve osservare le seguenti norme di comportamento di carattere generale valide in tutti gli ambienti scolastici:

- mantenere sempre, nel rispetto della reciprocità, un comportamento educato e rispettoso nei confronti di tutti i soggetti della comunità scolastica;
- mantenere puliti e in buono stato d'uso tutti i locali, gli spazi esterni e le attrezzature dell'Istituto;
- rispettare i principi di un corretto comportamento e gli orari di ingresso e di uscita dalla scuola. Tutti i soggetti della comunità scolastica e tutte le persone che si trovano nei locali della scuola sono tenuti a osservare rigorosamente il divieto di fumo. Ciò vale come norma di buona condotta e di civile convivenza, come prassi igienica raccomandata e come stabilito dalla legge. Pertanto, coloro i quali dovessero rivelare inadempienze a questa norma, sono tenuti a darne comunicazione alle autorità scolastiche competenti.

Accesso alla classe da parte di professionisti sanitari - raccomandazione ai sensi dell'art. 4, comma1 lett. g) del d. lgs.n.20/2024.

L'Autorità Garante formula agli Uffici Scolastici Regionali la **seguente raccomandazione**:

- nelle ipotesi di accesso di professionisti sanitari esterni incaricati (dipendenti della ASL, di ente/struttura accreditata e/o autorizzata presso il SSN/SSR, ovvero iscritti ai rispettivi albi professionali e coinvolti nel piano terapeutico, riabilitativo, assistenziale o nel progetto di vita dell'alunno con disabilità), necessari per l'attuazione del progetto personalizzato in favore di alunni e studenti con disabilità, deve essere rilasciata esclusivamente l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, previa comunicazione del predetto accesso ai docenti e ai genitori degli altri alunni della classe interessata e previa dichiarazione dello specialista in ordine al rispetto di

tutte le disposizioni in materia di riservatezza, con l'impegno a non interagire direttamente con gli alunni non interessati e a permanere nella classe sempre in presenza del docente.

3.1 - Servizio mensa

La prenotazione del pasto avviene tramite il registro elettronico entro le ore 8:45 (anche per il Nido) accedendo alla "voce mensa - presenza mensa".

Le credenziali per effettuare la prenotazione sono inviate tramite posta elettronica.

Oltre tre pasti non pagati, la famiglia sarà contattata dalla scuola e dovrà provvedere al pasto del proprio figlio (potrà uscire per pranzare e rientrare per le attività pomeridiane).

Richieste diete speciali: I genitori sono tenuti a fornire alla scuola la seguente documentazione:

- certificazioni per le allergie e/o intolleranze alimentari
- richiesta dieta speciale per altre patologie che necessitano di dietoterapia
- comunicazioni di variazione del menu per motivi etico – religiosi
- l'erogazione del certificato o dell'autocertificazione per il ripristino a dieta libera.

La documentazione è disponibile sul sito della scuola www.patrocinosangiuseppe.com

3.2- Farmaci

Nella scuola la somministrazione dei farmaci non è consentita così come non è permesso all'alunno di averne nello zaino.

In casi di necessità, il genitore dovrà rivolgersi direttamente al coordinatore delle attività didattiche per concordare eventuali assensi e quali procedure rispettare.

In caso di pediculosi si raccomanda una verifica costante del capo del proprio bambino per assicurarsi la non presenza di lendini e/o pidocchi. Contrariamente provvedere alle cure del caso. È bene che i capelli lunghi siano legati.

3.3 - Regolamento sanitario per l'asilo nido

I bambini a tutela di loro stessi e degli altri, possono frequentare il Nido solo quando sono in condizioni di salute adeguate e sono stati sottoposti a tutte le vaccinazioni previste per l'età.

Gli alunni non saranno ammessi o saranno allontanati dall'asilo nido nei seguenti casi:

- Sintomi respiratori acuti (tosse e/o raffreddore, difficoltà respiratoria)
- Vomito
- Diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide)
- Congiuntivite secreta
- Temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi centigradi
- Stomatite
- Esantema e/o eruzioni cutanee ad esordio improvviso
- Ossidurasi o altre parassitosi intestinali
- Pediculosi: il rientro al Nido avviene previa presentazione del certificato del pediatra curante che attesti l'inizio di idoneo trattamento (Circ. Min. n.4 del 13/3/1998).

La presenza di uno stato di malessere e/o di malattia del bambino durante la frequenza al Nido viene segnalata dalle Educatrici, dalla Coordinatrice ai genitori.

Al fine di garantire una fattiva collaborazione per la tutela e la sorveglianza del minore i genitori sono tenuti a lasciare uno o più recapiti telefonici per essere sempre reperibili durante la presenza del bambino al Nido. È comunque consentita la permanenza a scuola di bambini solo con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre. Questo perché nei bambini la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo, in sé, di allontanamento dalla scuola.

In caso di traumi che comportino l'applicazione di apparecchi gessati, suture o medicazioni la riammissione avverrà con la documentazione medica dell'evento attestante la relativa prognosi e una dichiarazione liberatoria dei genitori per le conseguenze che potrebbero derivare dall'inserimento in comunità.

Per accedere ai locali scolastici non è prevista alcuna forma di controllo preventivo da parte delle Istituzioni scolastiche. Riammissioni Ai sensi della Legge Regionale 22 ottobre 2018, n. 7, art. 68 non sono più richiesti certificati medici per la riammissione a scuola dopo assenza scolastica. Pertanto, non sarà più necessario che le famiglie presentino il certificato medico in caso di assenza dei propri figli per malattia superiore a 3/5 giorni.

Il certificato medico deve essere prodotto solo nei casi in cui sia richiesto da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica, come previsto dal comma 1, lett. A della suddetta norma.

3.4 – Comunicazioni Scuola-Famiglia

Gli strumenti utilizzati sono:

- per la Scuola dell'Infanzia: **il diario.**
- per la Scuola Primaria: **il registro elettronico e/o il diario.**
- per la Scuola Secondaria: **il registro elettronico e il diario.**

3.5 – Aggiornamenti Dati personali

Si richiede ogni anno, se necessario, e ove vi siano modifiche, l'aggiornamento di:

- domicilio familiare;
- numeri telefonici;
- email di entrambi i genitori.

3.6 – Organi collegiali

- Scuola dell'Infanzia – Consiglio di Intersezione
- Scuola Primaria – Consiglio di Interclasse
- Scuola Secondaria di primo grado – Consigli per classi parallele
- Collegio dei Docenti di cui fanno parte docenti di tutti gli organi di scuola
- Consiglio di Istituto costituito a norma di legge.

4 - REGOLAMENTO ALUNNI

4.1 - Ingresso

L'ingresso degli alunni in classe è consentito secondo le seguenti modalità:

- Nido: ore **7:30** portone adiacente alla palestra, dalle ore 9:00 l'accesso sarà dal portone principale e l'ingresso dovrà essere autorizzato dal coordinatore;
- Infanzia: ore 8:00 portone adiacente alla palestra, dalle ore 9:00 l'accesso sarà dal portone principale e l'ingresso dovrà essere autorizzato dal coordinatore;
- Scuola Primaria: classi Prima, classi Seconde e classi terze portone principale alle ore 8:00; Classi Quarte e Quinte portone al lato della discesa alle ore 8:00;
- Scuola Secondaria: ingresso presso il Teatro alle ore 8:00, dopo le ore 8:10 l'entrata sarà dal portone principale. L'entrata alla terza ora può essere consentita eccezionalmente solo se comprovata da specifica certificazione e possibilmente autorizzata prima.

È importante che gli alunni giungano a scuola puntuali onde consentire un regolare inizio delle lezioni.

Per tutti gli allievi della Primaria e della Secondaria:

Dopo le ore 8:10 gli alunni dovranno essere accompagnati dal genitore o delegato che giustificherà sul registro dei ritardi, disponibile presso il front office della Scuola e successivamente dovrà essere giustificato sul registro elettronico.

In caso di reiterati ritardi verrà convocata la famiglia per definire le modalità di correzione del comportamento anomalo e per evitare il ripetersi del ritardo.

Non è consentito consegnare alcun tipo di materiale oltre l'orario di ingresso degli alunni fatta eccezione per occhiali, apparecchi ortodontici e dispositivi simili.

4.2 - Intervallo

L'intervallo si svolge negli spazi della scuola alla presenza del docente di turno. Nell'intervallo gli alunni potranno recarsi ai servizi uno per volta. Al suono della campana che segnala il termine della ricreazione gli alunni dovranno trovarsi nelle rispettive aule. In caso di ritardo, lo stesso verrà annotato sul registro di classe. Durante l'uscita dalle classi gli alunni sono tenuti a spostarsi ordinatamente mantenendo un tono di voce adeguato. Non è consentito l'utilizzo di palle da gioco negli spazi interni ed esterni della scuola.

Qualora si presenti l'occasione di utilizzare l'intervallo per festeggiamenti di particolari ricorrenze (previa autorizzazione del coordinatore delle attività didattiche) è consentito il consumo di pizza esclusivamente bianca senza ulteriori ingredienti (scontrino). Come bevande sono consentite acqua e succhi di frutta.

4.3 - Uscite

Eventuali uscite anticipate degli alunni vanno comunicate per iscritto all'indirizzo di posta elettronica della segreteria e giustificate successivamente sul registro elettronico. Inoltre il genitore dovrà firmare sul registro cartaceo posto sul front-office.

È necessario comunicare alla scuola i nominativi delle persone delegate al ritiro degli allievi.

Il modulo delega, disponibile sul sito della scuola, va compilato, firmato, corredato dai documenti di identità e di Assicurazione relativa agli alunni all'uscita dal plesso scolastico:

Si precisa che, all'interno della proprietà dell'Istituto Suore Gesù Redentore, prima dell'ingresso a scuola e una volta che gli alunni sono usciti dal plesso scolastico e consegnati ai genitori o ai delegati, opera solo l'assicurazione per Responsabilità Civile. Pertanto l'istituto non si ritiene responsabile per infortuni occorsi agli alunni sotto la sorveglianza dei genitori.

4.4 - Assenze

Ogni assenza dell'alunno deve essere giustificata per iscritto dai genitori.

In caso di ripetute assenze non dovute a motivi di salute, il coordinatore convocherà i genitori e comunicherà, se necessario, la situazione all'autorità competente.

In caso di assenze prolungate è necessario che i genitori informino preventivamente la scuola dei motivi per cui si verificherà tale assenza.

Si sottolinea che rispettare tali regole è un dovere della scuola che deve vigilare sull'osservanza dell'obbligo scolastico, ma anche una garanzia di sicurezza per i genitori.

5 - NORME DISCIPLINARI

5.1 - Norme relative all'abbigliamento

Tutti gli alunni indossano una divisa con il logo della scuola. Tale divisa crea un'uniformità che non è omologazione ma aiuta a costruire un sentimento di comunità rafforzando il senso di appartenenza al gruppo.

La divisa prevede:

- Scuola dell'Infanzia: I bambini della scuola dell'infanzia portano un grembiulino che va indossato giornalmente o la t-shirt dello stesso colore nei giorni in cui è prevista l'attività motoria.

- Sezione Nido e Primavera: abbigliamento comodo

Classe 1^ (3 anni) colore **giallo**

Classe 2^ (4 anni): colore **verde**

Classe 3^ (5 anni): colore celeste

- Scuola Primaria: dalla classe 1^ alla 4^ gli alunni indossano **felpa e polo** con il logo della scuola, mentre le classi 5^ portano la divisa stabilita per la Scuola Secondaria di 1° Grado.

Durante la lezione di Motoria gli alunni indossano la tuta richiesta dalla scuola; nella palestra sono

indispensabili le scarpe da ginnastica di ricambio.

- Scuola Secondaria: gli alunni indossano la divisa con il logo della scuola: pantaloni blu; felpa o maglione blu con logo della scuola, maglietta bianca con logo della scuola.

Durante la lezione di Motoria gli alunni indossano la tuta richiesta dalla scuola; nella palestra sono

indispensabili le scarpe da ginnastica di ricambio.

Non sono consentiti leggings, jeans strappati, piercing (ad esclusione di piercing ai lobi per le sole alunne), tatuaggi in vista, tinture per capelli di colorazioni accese, truccature.

Durante le lezioni di educazione motoria tutti gli alunni fanno uso della tuta dell'Istituto, ad eccezione dell'Infanzia che indossa una maglietta del colore della sezione di appartenenza, e le scarpe da ginnastica di ricambio.

5.2 - Norme di comportamento

Gli alunni devono osservare le seguenti norme di comportamento:

- presentarsi con puntualità alle lezioni, frequentare regolarmente i corsi e assolvere assiduamente gli impegni di studio;
- mantenere un comportamento corretto anche all'entrata e all'uscita, durante l'intervallo, al cambio dei docenti, durante gli spostamenti nell'edificio come pure durante le visite didattiche e i viaggi d'istruzione;
- avere nei confronti della Coordinatrice delle attività didattiche ed educative, dei docenti, del personale della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto che chiedono per sé stessi;
- rimanere in classe, mantenendo un comportamento corretto, in attesa del docente o durante il cambio orario tra le varie ore di lezione. Evitare l'utilizzo di scope o altri strumenti di pulizia all'interno della classe e dei corridoi senza la presenza degli assistenti al piano.
- usare un tono e un volume di voce consoni ad un ambiente scolastico e tale da non disturbare i compagni delle aule adiacenti;
- al fine di evitare una presenza eccessiva di alunni fuori dalle aule durante le ore di lezione, le uscite brevi dall'aula riguarderanno un solo studente alla volta e dovranno essere preventivamente autorizzate dal docente;
- usare con rispetto gli arredi e le attrezzature presenti nei locali. Ogni aula deve essere mantenuta in costante ordine e pulizia condividendo la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente mantenendo in buono stato d'uso il proprio banco;
- non è consentita la sosta lungo i gradini delle scale dell'Istituto.

5.3 - In classe

- L'assegnazione del posto da tenere in classe viene decisa dagli insegnanti del Consiglio di Classe.
- Quando entrano persone adulte, ci si alza in piedi e si saluta senza fare strisciare sedie e banchi.
- Gli alunni dovranno avere in cartella solo ciò che è necessario per le lezioni. La scuola non risponde per perdita di soldi, abbigliamento, oggetti preziosi, altro;
- Ogni spostamento fuori della classe avviene sotto la guida dell'insegnante mantenendo un comportamento corretto;
- Per intervenire durante la lezione, gli alunni alzano la mano e prendono la parola al momento opportuno deciso dall'insegnante.
- All'uscita, gli allievi lasciano l'aula ordinata.

5.4 - In palestra

L'Istituto ritiene opportuno formulare un protocollo che definisca la regolamentazione interna nell'utilizzo della palestra. Di seguito le norme generali:

- Ogni alunno deve presentarsi alla lezione di Motoria in tuta di ginnastica: pantalone blu, maglietta bianca e felpa blu dell'Istituto. Deve portare scarpe di ginnastica con solette bianche, un asciugamano, delle salviettine umidificate e una maglietta di ricambio. Il cambio delle scarpe di ginnastica avviene solo all'interno della palestra.
- Si entra in palestra solo se accompagnati dall'insegnante attraverso i percorsi concordati;
- L'utilizzo degli spogliatoi e dei bagni è strettamente legato a situazioni di necessità e regolamentato dall'insegnante;
- L'attività motoria è individuale e personalizzata secondo le normative vigenti. Gli alunni non devono disturbare la lezione né danneggiare la struttura o il materiale presente all'interno della palestra.
- È vietato scambiare bottigliette d'acqua o altri oggetti personali come bicchieri e asciugamani con i compagni.

5.5 - Norme relative all'uso del telefono cellulare e delle videocamere.

Come da Nota Ministeriale n. 107190 del 19 dicembre 2022 e successive "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – A.S. 2024/2025", l'uso dei cellulari in orario scolastico è vietato. Dovranno essere consegnati al docente presente in aula in prima ora. Saranno tenuti in custodia dal personale scolastico e restituiti al termine delle attività didattiche. In caso di inosservanza, oltre alle eventuali sanzioni disciplinari, i cellulari verranno ritirati e consegnati alla famiglia.

Sono vietate altresì le riprese video e audio e la diffusione di immagini e video girati all'interno dell'Istituto senza la preventiva autorizzazione. L'utilizzo dei supporti multimediali è consentito solo tramite l'autorizzazione del docente;

Gli studenti che hanno necessità di comunicare con i familiari possono, previa autorizzazione del docente presente in classe, recarsi in segreteria e usufruire del telefono della scuola. Il divieto di utilizzare il telefono cellulare durante le attività di insegnamento vale anche per il personale docente.

5.6 - Viaggi d'istruzione e visite guidate.

I viaggi di istruzione e le visite guidate sono parte integrante delle attività didattiche e si rivolgono quindi alla totalità degli alunni che vengono preparati sull'argomento oggetto della visita di istruzione. I viaggi e le visite di istruzione, configurandosi come normale attività didattica, sono sottoposte all'osservanza delle norme di comportamento previste dal

Regolamento. In tali occasioni il comportamento degli alunni deve essere improntato ad una assoluta buona educazione, sui mezzi di trasporto, per strada, nei locali pubblici, negli alberghi e soprattutto nelle camere. Gli alunni assumono tacitamente l'impegno di rispettare tali norme nel momento stesso di adesione all'iniziativa.

6. SANZIONI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale e in generale a vantaggio della comunità scolastica.

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato a esporre le proprie ragioni.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità e, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esso tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano.

Il procedimento sanzionatorio prevede le seguenti azioni:

- richiamo orale da parte del docente;
- comunicazione alla famiglia sul diario/registro elettronico dell'alunno e annotazione sul registro di classe;
- comunicazione al coordinatore di classe che richiama l'allievo in separata sede;
- comunicazione alla Presidenza o, in alternativa al suo preposto;
- convocazione della famiglia o Consiglio di classe per definire altri interventi in caso di comportamenti gravemente scorretti.

Il docente e/o il Consiglio di Classe e/o il coordinatore delle attività didattiche (o suo preposto) decideranno, caso per caso, la sanzione da adottare proporzionata in funzione della violazione commessa e delle circostanze del caso specifico.

(Allegato 1: scuola primaria - Allegato 2: scuola secondaria)

Eventuali casistiche rilevanti ma non rientranti nei casi elencati negli allegati di cui sopra, verranno analizzati singolarmente.

Per la scuola secondaria, se l'allievo dopo la prima sospensione continua a reiterare comportamenti non consoni al presente regolamento, il consiglio di classe potrà deliberare anche l'abbassamento del voto di condotta ed influenzare la possibilità di accedere alla classe successiva.

7 – PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Contestualmente all'iscrizione nella scuola, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, alunni e famiglie.

(Patto di corresponsabilità allegato al modulo di iscrizione)

8 – DOCENTI

I docenti collaborano alle finalità educative proprie dell'Istituto. Devono essere l'espressione più vera di quanto si propone e vuole essere una scuola cattolica.

Gli insegnanti della prima ora devono trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche e giustificare le assenze.

Gli insegnanti dell'ultima ora, al suono della campanella, accompagneranno gli alunni all'uscita.

Durante la ricreazione, gli alunni sono sotto la vigilanza degli insegnanti negli spazi scolastici.

I cambi d'insegnante devono avvenire nel più breve tempo possibile per non lasciare le aule incustodite.

Il docente è tenuto ad aggiornare il proprio registro, come pure il registro di classe e, se segretario o coordinatore, il registro dei verbali del Consiglio di Classe.
I registri dei Consigli di classe devono essere conservati in appositi luoghi preposti.

9 - RICEVIMENTO DEI GENITORI

I genitori avranno la possibilità di incontrare gli insegnanti nelle assemblee di classe e nei colloqui

individuali come da calendario delle attività che verrà inviato alle famiglie dopo l'approvazione del

primo collegio docenti. I colloqui degli insegnanti vengono sospesi in prossimità degli scrutini. I genitori verranno convocati in caso di necessità. La richiesta di un colloquio da parte di un genitore avverrà attraverso il diario e/o il Registro elettronico.

10 – AMMINISTRAZIONE

Orari di Segreteria

L'orario di ricevimento degli uffici di segreteria è il seguente:

- Lunedì: 08:00 – 09:00
- Martedì pomeriggio: 14:00 – 16:00
- Mercoledì mattina: 08:00 – 09:00
- Giovedì pomeriggio: 14:00 – 16:00
- Venerdì mattina: 08:00 – 09:00
- Sabato: 09:00 – 12:00

Ricevimento Coordinatori

La coordinatrice delle attività educative e didattiche riceve i genitori o per sua convocazione o su indicazione dei suoi collaboratori, secondo l'ordine di scuola.

L'orario di ricevimento degli uffici della coordinatrice delle attività educative e didattiche è il seguente:

- Federica Stripoli

<u>Mercoledì</u>	<u>14:00 – 16:00</u>
<u>Giovedì</u>	<u>10:00 – 12:00</u>

- Alessandra Francioni

<u>Mercoledì</u>	<u>10:00 – 12:00</u>
<u>Giovedì</u>	<u>14:00 – 16:00</u>

Coordinatrice delle attività educative e didattiche

Federica Stripoli

Alessandra Francioni

Dirigente scolastico

Sr Marie-Thérèse Dupont

ALLEGATO - A1 Scuola Primaria

Mancanze importanti	Sanzioni disciplinari	Organo competente
1. Presentarsi alle lezioni con un ritardo superiore ai 10 minuti senza adeguata giustificazione. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ingresso in aula alla seconda ora	Docente
2. Frequentare irregolarmente le lezioni.	✓ Richiamo verbale ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Eventuale convocazione da parte del Consiglio di Classe.	Docente Coordinatore di classe
3. Mancato rispetto delle norme relative all'abbigliamento e/o al decoro personale	✓ Richiamo verbale ✓ Segnalazione ai genitori	Docente Coordinatore di classe
4. Distrarre i compagni ripetutamente durante lo svolgimento delle lezioni. <i>(includere uscite didattiche)</i> Disturbare lo svolgimento delle lezioni di altre classi al cambio dell'ora e negli spostamenti interni.	✓ Richiamo verbale ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico ✓ Convocazione della famiglia	Docente Coordinatore di classe
5. Abituale mancanza del materiale scolastico e/o non esecuzione dei compiti assegnati.	✓ Comunicazione scritta alla famiglia ✓ Eventuale convocazione	Docente Coordinatore di classe
6. Mangiare, masticare <i>chewing gum</i> durante il normale svolgimento delle lezioni.	✓ Richiamo verbale ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. ✓ Convocazione della famiglia	Docente Coordinatore di classe
Mancanze gravi	Sanzioni disciplinari	Organo competente

I seguenti comportamenti incideranno sul voto di condotta		
1. Non osservare le disposizioni interne relative alla salvaguardia della propria e dell'altrui sicurezza. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta ✓ sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori	Docente Coordinatrice didattica Consiglio dei Docenti
2. Rovinare le suppellettili, gli arredi, le attrezzature di laboratorio 3. o il materiale di proprietà 4. della scuola o altrui per dolo, negligenza o disattenzione. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Risarcimento del danno	Docente Coordinatrice didattica Consiglio dei Docenti
5. Imbrattare le pareti dei locali comuni o i banchi. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Risarcimento del danno. ✓ Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza	Docente Coordinatrice didattica Consiglio dei Docenti
6. Mancare di rispetto, con atteggiamenti e/o parole, verso il coordinatore delle attività didattiche, docenti, personale non docente e compagni. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza in un locale della scuola.	Docente Coordinatrice didattica Consiglio dei Docenti
Mancanze gravissime	Sanzioni disciplinari	Organo competente
1. Sottrarre beni o materiali a danno dei compagni, del personale docente e non docente, dell'istituzione scolastica. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Allontanamento temporaneo dello studente per un periodo non superiore a 15 giorni <i>Durante le uscite didattiche è prescritto il rientro immediato a spese della famiglia.</i>	Coordinatrice didattica e Consiglio dei Docenti
2. Compiere atti di vandalismo. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Allontanamento temporaneo dello studente per un periodo non superiore a 15 giorni <i>Durante le uscite didattiche è prescritto il rientro immediato a spese della famiglia.</i>	Coordinatrice didattica e Consiglio dei Docenti
3. Compiere gravi atti di violenza su persone <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Allontanamento temporaneo che sarà adeguato alla gravità dell'infrazione. <i>Durante le uscite didattiche è prescritto il rientro immediato a spese della famiglia.</i>	Coordinatrice didattica e Consiglio dei Docenti Polizia postale

4. Compiere atti o assumere linguaggi che violano la dignità e il rispetto della persona, le credenze religiose e la morale, in contrasto con le finalità della scuola. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Sospensione dalle lezioni ✓ Allontanamento temporaneo che sarà adeguato alla gravità dell'infrazione. <i>Durante le uscite didattiche è prescritto il rientro immediato a spese della famiglia.</i>	Coordinatrice didattica e Consiglio dei Docenti Polizia postale
--	---	---

ALLEGATO - A 2 Scuola secondaria I° grado

Mancanze importanti	Sanzioni disciplinari	Organo competente
1. Presentarsi alle lezioni con un ritardo superiore ai 10 minuti senza adeguata giustificazione. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ingresso in aula alla seconda ora (cfr. regolamento 4.1)	Docente
2. Frequentare irregolarmente le lezioni.	✓ Richiamo verbale ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Eventuale convocazione da parte del Consiglio di Classe.	Docente Coordinatore di classe
3. Mancato rispetto delle norme relative all'abbigliamento e/o al decoro personale.	✓ Richiamo verbale ✓ Segnalazione ai genitori	Docente Coordinatore di classe
4. Distrarre i compagni ripetutamente durante lo svolgimento delle lezioni. <i>(includere uscite didattiche)</i> Disturbare lo svolgimento delle lezioni di altre classi al cambio dell'ora e negli spostamenti interni.	✓ Richiamo verbale ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico ✓ Convocazione della famiglia	Docente Coordinatore di classe
5. Abituale mancanza del materiale scolastico e/o non esecuzione dei compiti assegnati.	✓ Comunicazione scritta alla famiglia ✓ Eventuale convocazione	Docente Coordinatore di classe

6. Mangiare, masticare <i>chewing gum</i> durante il normale svolgimento delle lezioni.	✓ Richiamo verbale ✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. ✓ Convocazione della famiglia	Docente Coordinatore di classe
Mancanze gravi	Sanzioni disciplinari	Organo competente
I seguenti comportamenti incideranno sul voto di condotta. Se l'allievo, dopo la prima sospensione, continua a reiterare comportamenti non consoni al presente regolamento, il consiglio di classe potrà deliberare l'abbassamento del voto di condotta ed influenzare la possibilità di accedere alla classe successiva.		
2. Non osservare le disposizioni interne relative alla salvaguardia della propria e dell'altrui sicurezza. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori	Docente Coordinatrice didattica Consiglio dei Docenti
7. Rovinare le suppellettili, gli arredi, le attrezzature di laboratorio o il materiale di proprietà della scuola o altrui per dolo, negligenza o disattenzione. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul registro elettronico. ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Risarcimento del danno	Docente Coordinatrice didattica Consiglio dei Docenti
8. Imbrattare le pareti dei locali comuni o i banchi con parole volgari o frasi ingiuriose o in qualsiasi altro modo. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Risarcimento del danno. ✓ Sospensione dalla lezioni con obbligo di frequenza	Docente Coordinatrice didattica Consiglio dei Docenti
9. Fumare negli spazi della scuola. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Sospensione dalla lezioni con obbligo di frequenza	Docente Coordinatrice didattica Consiglio dei Docenti
10. Falsificare la firma del genitore o di chi ne fa le veci.	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Sospensione dalla lezioni con obbligo di frequenza	Docente Coordinatrice didattica Consiglio dei Docenti
11. Utilizzare strumenti non autorizzati durante l'orario scolastico, non rispettando il regolamento previsto per l'uso dei dispositivi portatili e delle risorse di rete. Utilizzare il materiale informatico e digitale, messo a disposizione della scuola o di proprietà, per scopi non didattici. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza in un locale della scuola	Docente Coordinatrice didattica Consiglio dei Docenti

12. Mancanza di rispetto, con atteggiamenti e/o parole, verso il coordinatore delle attività didattiche, docenti, personale non docente e compagni. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza in un locale della scuola.	Docente Coordinatrice didattica Consiglio dei Docenti
Mancanze gravissime	Sanzioni disciplinari	Organo competente
5. Sottrarre beni o materiali a danno dei compagni, del personale docente e non docente, dell'istituzione scolastica. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Allontanamento temporaneo dello studente per un periodo non superiore a 15 giorni Esclusione dalle uscite didattiche con soggiorni prolungati deliberata dal Consiglio di classe <i>Durante le uscite didattiche è prescritto il rientro immediato a spese della famiglia.</i>	Coordinatrice didattica e Consiglio dei Docenti
6. Compiere atti di vandalismo. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Allontanamento temporaneo dello studente per un periodo non superiore a 15 giorni	Coordinatrice didattica e Consiglio dei Docenti
7. Introdurre bevande alcoliche e materiale pornografico all'interno dell'istituto	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Allontanamento temporaneo dello studente per un periodo non superiore a 15 giorni Esclusione dalle uscite didattiche con soggiorni prolungati deliberata dal Consiglio di classe <i>Durante le uscite didattiche è prescritto il rientro immediato a spese della famiglia.</i>	Coordinatrice didattica e Consiglio dei Docenti
8. Compiere gravi atti di violenza su persone <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Allontanamento temporaneo che sarà adeguato alla gravità dell'infrazione. Esclusione dalle uscite didattiche con soggiorni prolungati deliberata dal Consiglio di classe <i>Durante le uscite didattiche è prescritto il rientro immediato a spese della famiglia.</i>	Coordinatrice didattica e Consiglio dei Docenti Polizia postale

9. Compiere atti o assumere linguaggi che violano la dignità e il rispetto della persona, le credenze religiose e la morale, in contrasto con le finalità della scuola. (bullismo e cyberbullismo) <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Sospensione dalle lezioni ✓ Allontanamento temporaneo che sarà adeguato alla gravità dell'infrazione. Esclusione dalle uscite didattiche con soggiorni prolungati deliberata dal Consiglio di classe <i>Durante le uscite didattiche è prescritto il rientro immediato a spese della famiglia.</i>	Coordinatrice didattica e Consiglio dei Docenti Polizia postale
10. Fare foto e/o riprese video non autorizzate violando la privacy di docenti, persone e compagni. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza in un locale della scuola. Esclusione dalle uscite didattiche con soggiorni prolungati deliberata dal Consiglio di classe <i>Durante le uscite didattiche è prescritto il rientro immediato a spese della famiglia.</i>	Coordinatrice didattica e Consiglio dei Docenti Polizia postale
Raccogliere e diffondere immagini, filmati, registrazioni vocali in violazione dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fatte oggetto di ripresa/foto/registrazione. <i>(includere uscite didattiche)</i>	✓ Ammonizione scritta sul Registro elettronico ✓ Segnalazione ai genitori ✓ Sospensione dalle lezioni ✓ Espulsione Esclusione dalle uscite didattiche con soggiorni prolungati deliberata dal Consiglio di classe <i>Durante le uscite didattiche è prescritto il rientro immediato a spese della famiglia.</i>	Coordinatrice didattica e Consiglio dei Docenti Polizia postale